

Formation Responsables de relais



La pratique juridique autour
du contrat de l'assistante maternelle

Les 27 & 28 juin 2024
En visioconférence

Animée par Kathy Letourneur, juriste et formatrice juridique

PROGRAMME

1^{ère} journée (27 juin : 9h00 à 17h00)

Préambule

- Le rôle de l'animateur de relais : la notion d'information de premier niveau
- Le panorama des interlocuteurs de référence

Comprendre le cadre juridique

- Quels textes s'appliquent ? Comprendre l'articulation des textes pour donner la bonne information.
- Le contrat : CDI/CDD/occasionnel, les clauses contractuelles supérieures, les modifications
- L'incidence de l'agrément

PAJEMPLOI

- La déclaration, le bulletin de salaire
- Les aides pour le parent employeur, PAJEMPLOI+

Les sommes à verser

- La mensualisation (année complète/année incomplète/ planning variable et périscolaire)
- Les heures complémentaires et supplémentaires
- Les déductions : calcul de la Cour de Cassation
- Les indemnités (entretien, repas, déplacement)

Formules au choix :

Formule 1 – Programme débutant + expert : J1 + J2

Tarif : 450 € net de taxe

Formule 2 – Programme expert uniquement : J2

Tarif : 250 € net de taxe

2^{ème} journée (28 juin : 9h00 à 17h00)

Les congés payés

- L'acquisition, la fixation des dates de congés, le décompte des jours
- Le calcul de l'indemnité, les modalités de paiement
- Les règles de déclaration PAJEMPLOI
- Les jours pour enfants à charge, le fractionnement, les jours fériés, la maladie pendant les congés

La rupture du contrat

- Le CDD, le contrat occasionnel, le retrait de l'enfant, la démission
- La discrimination, la grossesse, la rupture conventionnelle
- Le préavis (suspension pour congés), les documents de rupture
- Les indemnités : rupture, congés payés, régularisation
- Les modalités de déclaration PAJEMPLOI

Breve présentation de la protection sociale de l'assistante maternelle

- Le chômage, la maladie, la prévoyance
- Les impôts

En plus de votre formation vous recevrez à la fin de la session :

- * Un livret pédagogique avec formules de calcul, exemples chiffrés, références des textes
- * Un document synthétique de la nouvelle convention collective
- * Un document synthétique des textes légaux
- + en cadeau : 1 an d'abonnement à *Assistantes maternelles magazine* ou (au choix) au *Journal des professionnels de l'enfance*

Contenu

En matière de droit du travail, le statut d'assistante maternelle est complexe et évolue constamment. Les responsables de relais, pour pouvoir répondre aux sollicitations quotidiennes des assistantes maternelles et des parents, doivent ainsi sans cesse mettre à jour leurs repères et connaissances sur le cadre juridique de l'accueil individuel, les contrats, les modalités de déclaration et de paie, les congés payés, connaître les modalités de rupture du contrat ou encore avoir un aperçu de la protection sociale des assistantes maternelles... C'est tout l'objet de ces deux journées de formation.

Objectif généraux

- Appréhender les questions pratiques de la relation assistante maternelle/parent-employeur
- Savoir les orienter vers les bons interlocuteurs
- Savoir trouver l'information et comprendre les calculs, la déclaration PAJEMPLOI

Nombre de participants

20 personnes minimum
25 personnes maximum

Date de clôture des inscriptions

10 juin 2024

Prérequis

Animatrice/responsable de relais assistantes maternelles en activité

CPF

Non éligible

Suivi, validation

Grille d'évaluation de la formation, attestation de fin de formation délivrée à l'issue de la formation.

Évaluation

Pour s'assurer de l'atteinte des objectifs, un QCM viendra ponctuer la formation.

Durée

2 jours, soit 14h

Horaires

De 9h00 à 17h00

Modalités pédagogiques

La formation est interactive, pratique et présentée sous forme de tableaux et de schémas.

La formation se déroulera
en visioconférence via Zoom

BULLETIN D'INSCRIPTION

Fiche d'inscription à remplir et à renvoyer à TPMA Formation
Formation responsables de relais - Les 27 & 28 juin 2024
40, avenue Saint-Jacques 91600 Savigny-sur-Orge
ou par mail : tpma.formation@yahoo.fr

État Civil

Nom* :

Prénom* :

Adresse :

CP :

Ville :

Tél. :

Courriel* :

Êtes-vous une personne reconnue en qualité de travailleur handicapé (RQTH)?

Voulez-vous être contacté pour adapter la formation ?

Parcours professionnel

Profession* :

Poste occupé actuellement :

Motivations à suivre la formation* :

Inscription formation continue

Convention de formation professionnelle

Formule 1 - Programme débutant + expert : J1 +J2 Tarif : 450 € net de taxe

Formule 2 – Programme expert uniquement : J2 Tarif : 200 € net de taxe

Abonnement offert (au choix) :

Assistantes maternelles magazine Journal des professionnels de l'enfance

Raison sociale* :

Service* :

Adresse* :

CP* :

Ville* :

Tél. :

Courriel* :

Dossier suivi par :

Fonction :

Merci d'adresser une convention de formation

